

LA COMÉDIE - CENTRE DRAMATIQUE NATIONAL DE REIMS RECRUTE UN(E) ADMINISTRATEUR/TRICE DE PRODUCTION ET DE DIFFUSION (H/F)

La Comédie est un centre dramatique national et a pour mission la création, la diffusion et la médiation d'œuvres dramatiques. Elle est dirigée depuis le 1er janvier 2019 par Chloé DABERT, metteuse en scène.

La Comédie est une SARL dotée d'un budget de 5,5 millions d'euros, pour une équipe de 60 ETP dont 35 ETP permanents.

Le projet de Chloé DABERT s'inscrit dans la longue histoire de la Comédie de Reims, pour qu'elle soit une maison d'artistes ancrée sur son territoire, partagée et ouverte

DESCRIPTION DU POSTE

Sous la responsabilité du directeur, du directeur adjoint et de l'administrateur et dans le cadre du projet artistique de la Comédie de Reims, il ou elle aura en charge les productions de la Comédie, en assurera le montage, la mise en œuvre et la diffusion à un niveau régional, national et international.

Sa mission principale sera d'assurer le rayonnement du CDN par la visibilité de ses productions mise en scène par son directeur ou par les artistes produits par la Comédie de Reims.

A ce titre, il/elle encadre un chargé de production, une chargée de production et de formation et une attachée de production et d'administration.

En lien avec la directrice adjointe, il/elle :

- Coordonne et participe à la préparation, l'organisation et le suivi budgétaire des productions et tournées des spectacles du CDN
- Coordonne et participe à la gestion du planning des équipes notamment artistiques pour les périodes de créations et de tournées
- Coordonne et participe à la rédaction des contrats de travail des équipes artistiques et techniques
- Coordonne et participe à la rédaction des contrats de cession et de coproductions notamment de société en participation
- Prend en charge la recherche de financements spécifiques attachés aux projets et le montage des dossiers afférents
- Organise et supervise la logistique de montage et de tournée mise en œuvre par l'équipe de production
- Participe à l'élaboration de la stratégie de diffusion aux côtés de la direction
- Met en œuvre la prospection auprès des programmeurs (RDV, relances mails et téléphone)
- Participe à l'accueil des professionnels/programmeurs sur les spectacles en tournée
- Supervise et coordonne le montage des tournées
- Participe à l'élaboration des devis des spectacles et négociation auprès des partenaires
- Supervise et participe à la rédaction et suivi des dossiers de production des projets et supervise le suivi de la communication des projets
- Supervise et coordonne les équipes en création et tournée : envoi des plannings, organisation des rdvs de production et de tournée
- Participe à la coordination de l'activité avec le service technique
- Elabore et organise le suivi du rétro planning du service
- Rédige les documents de synthèse de l'activité du service

PROFIL

- Diplôme de l'enseignement supérieur en production
- Connaissance approfondie du secteur des arts de la scène et en particulier du théâtre contemporain
- Expérience confirmée dans un poste similaire
- Bonnes connaissances juridiques et budgétaires
- Capacité managériales, gout prononcé pour le travail en équipe, aisance relationnelle
- Grande capacité d'investissement, d'organisation, de polyvalence, d'anticipation, d'autonomie et de rigueur
- Maîtrise des logiciels de bureautique
- Connaissance des logiciels de gestion (paye et comptabilité)

LIEU

Reims – Déplacements en région et sur le territoire national
Disponibilité en soirée et week-end

CONDITIONS

- CDI à temps plein
- Rémunération selon grille de la CCNEAC, les accords d'entreprise et expérience. Groupe 4
- Avantage : 13e mois, mutuelle santé
- Prise de fonction souhaitée : à partir du 20 MAI 2020

CANDIDATURES

CV et lettre de motivation à envoyer **avant le 05 avril 2020** à l'attention de Chloé DABERT à l'adresse : y.martin@lacomediereims.fr

C **D**
M
O **I**
É **E**
CENTRE DRAMATIQUE
NATIONAL DE REIMS

Comédie, Centre dramatique national de Reims
Direction Chloé Dabert
www.lacomediereims.fr
3, Chaussée Bocquaine - CS 90026 - 51724 Reims
Cedex
Tél : 03 26 48 49 10