



LA COMÉDIE - CENTRE DRAMATIQUE NATIONAL DE REIMS RECRUTE UN(E) CAISSIER.E/HÔTE.SSE D'ACCUEIL (H/F)

La Comédie est un Centre dramatique national et a pour mission la création, la diffusion et la médiation d'œuvres dramatiques. Elle est dirigée depuis le 1er janvier 2019 par Chloé Dabert, metteuse en scène.

La Comédie est une SARL dotée d'un budget de 5,5 millions d'euros, pour une équipe de 55 ETP dont 42 ETP permanents.

Le projet de Chloé Dabert s'inscrit dans la longue histoire de la Comédie de Reims, pour qu'elle soit une maison d'artistes ancrée sur son territoire, partagée et ouverte :

UNE MAISON D'ARTISTES

Lieu dédié à la création et à l'expérimentation, la Comédie - CDN de Reims accompagne des artistes en résidence de création, en production et en coproduction. Chloé Dabert, Sébastien Éveno – artiste permanent associé au projet de direction et responsable pédagogique –, les artistes associés – les Hommes Approximatifs - Caroline Guiela Nguyen, Bénédicte Cerutti, David Geselson, Christophe Honoré, Anne-Lise Heimbürger, Noémie Ksicova, Pierre Nouvel –, les comédiens en formation de la Classe de la Comédie (préparatoire aux concours des écoles nationales d'art dramatique) et de la Jeune Troupe sont présents tout au long des saisons permettant de tisser des liens forts au public tout en ayant la liberté de pouvoir circuler.

UNE MAISON PARTAGÉE

La Comédie - CDN de Reims produit les créations de Chloé Dabert qui défend un théâtre de texte avec un attachement à la langue, aux langues et aux esthétiques contemporaines. Elle accompagne également, en cherchant le format le plus approprié, les créations des artistes associés ainsi que des projets d'artistes du Grand Est ou nationaux.

UNE MAISON OUVERTE

Pour que la culture et l'art soient en prise avec la société dans son ensemble la Comédie - CDN de Reims développe une action forte pour le développement des publics notamment via une itinérance de proximité, des processus de créations en lien avec le territoire, une transmission forte et une programmation pour tous basée sur l'excellence avec des temps forts : festival FARaway et Intercal, rendez-vous familial et convivial.

DESCRIPTION DU POSTE ET MISSIONS

Sous la responsabilité de la secrétaire générale et du responsable de l'accueil et de la billetterie, la personne occupe les fonctions de caissier.e - hôte.sse d'accueil.

Polyvalent.e, le/la caissier.e - hôte.sse d'accueil renseigne les publics de la Comédie sur la programmation proposée. Il/elle vend les billets individuels et les abonnements liés aux spectacles diffusés. Il/elle peut être amené.e à délocaliser la vente des billets de la Comédie dans une structure partenaire dans le cadre d'opérations particulières. Il/elle peut aussi être amené.e à vendre des billets pour des spectacles de structures partenaires. Il/elle a également en charge la vente des produits vendus dans la librairie et la mise en place des loges pour les artistes.

BILLETTERIE

Vente :

- Assurer la vente des billets, abonnements et produits de la librairie sur place et par téléphone
- Éditer les billets vendus et s'assurer de leur bon acheminement
- Gérer la librairie de la Comédie : sélection d'ouvrages, gestion des stocks et inventaire
- Assurer l'approvisionnement de sa caisse
- Rendre compte de sa caisse journalière et mettre en œuvre les actions correctives de caisse, en lien avec le responsable billetterie et le service comptable

Informier le public :

- Assimiler l'univers artistique de la saison et produire un discours sur ces propositions en direction des publics
- Renseigner et informer le public sur la saison et les spectacles
- Aider au choix des spectacles et des abonnements en orientant le public vers des solutions et propositions tarifaires avantageuses selon ses besoins
- S'assurer de la bonne tenue de l'espace billetterie et librairie
- Gérer le standard téléphonique

Animer la relation client :

- Mettre à jour le fichier clients individuels
- Assurer le suivi des réponses aux questions des clients

ACCUEIL DES ARTISTES

- Assurer la coordination et l'installation des loges des artistes
- Gérer le stock de catering/snacking et les commandes auprès des fournisseurs
- Élaboration du planning de la mise en place des loges en lien avec le service de production
- Accompagner et former les renforts ponctuels

PROFIL ET COMPÉTENCES

- Expérience dans un poste similaire
- Connaissance d'un logiciel de billetterie
- Connaissance de l'outil informatique : suite bureautique Microsoft Office (traitement texte, tableur)
- Intérêt pour le spectacle vivant
- Capacité d'organisation, de polyvalence, d'anticipation, d'autonomie et de rigueur
- Qualités relationnelles

LIEU ET CONDITIONS

- Reims – Déplacements ponctuels possibles sur les lieux de réalisation de l'activité du CDN
- Disponibilité en soirée et week-end
- CDI de 750 heures par saison
- Rémunération selon grille de la CCNEAC, les accords d'entreprise et expérience Groupe 8
- Avantage : ticket restaurant, 13^e mois, mutuelle santé familiale, 6^eme semaine de congés
- Prise de fonction souhaitée : si possible [dès le 09 janvier 2023](#)

CANDIDATURES

CV et lettre de motivation à envoyer [avant le 09 décembre 2022](#) à l'attention de Chloé Dabert à l'adresse y.martin@lacomiedereims.fr avec la mention [Caissier.e/hôte.sse d'accueil](#)

Entretiens à Reims à partir du [12 décembre 2022](#)

C D
M
O I
É E

CENTRE DRAMATIQUE
NATIONAL DE REIMS

Comédie, Centre dramatique national de Reims
Direction Chloé Dabert
lacomiedereims.fr
3, Chaussée Bocquaine - CS 90026 - 51724 Reims Cedex
Tél : 03 26 48 49 10