



LA COMÉDIE - CENTRE DRAMATIQUE NATIONAL DE REIMS RECRUTE UN·E RESPONSABLE DE LA BILLETTERIE ET DE L'ACCUEIL (H/F)

La Comédie – CDN de Reims est un Centre dramatique national et a pour mission la création, la diffusion et la médiation d'œuvres dramatiques. Elle est dirigée depuis le 1er janvier 2019 et jusqu'au 31 décembre 2026 par Chloé Dabert, metteuse en scène.

La Comédie est une SARL dotée d'un budget de 5,5 millions d'euros, pour une équipe de 60 ETP dont 37 ETP permanents.

Le projet de Chloé Dabert s'inscrit dans la longue histoire de la Comédie – CDN de Reims, pour qu'elle soit une maison d'artistes ancrée sur son territoire, partagée et ouverte :

UNE MAISON D'ARTISTES

Lieu dédié à la création et à l'expérimentation, la Comédie – CDN de Reims accompagne des artistes en résidence de création, en production et en coproduction. Chloé Dabert, Sébastien Éveno - comédien associé au projet de direction et responsable pédagogique -, les artistes associés – Elsa Agnès, Bénédicte Cerutti, Anne-Lise Heimburger, Noémie Ksicova, Alexis Mullard et Pierre Nouvel –, les comédiens en formation de la Classe de la Comédie (préparatoire aux concours des écoles nationales d'art dramatique), les trois artistes de la Jeune troupe de Reims à Colmar sont présents tout au long des saisons permettant de tisser des liens forts au public tout en ayant la liberté de pouvoir circuler.

UNE MAISON PARTAGÉE

La Comédie – CDN de Reims produit les créations de Chloé Dabert qui défend un théâtre de texte avec un attachement à la langue, aux langues et aux esthétiques contemporaines. Elle accompagne également, en cherchant le format le plus approprié, les créations des artistes associés ainsi que des projets d'artistes du Grand Est ou nationaux.

UNE MAISON OUVERTE

Pour que la culture et l'art soient en prise avec la société dans son ensemble la Comédie – CDN de Reims développe une action forte pour le développement des publics notamment via une itinérance de proximité, des processus de créations en lien avec le territoire, une transmission forte et une programmation pour tous basée sur l'excellence avec des temps forts : festival faraway et Intercal.

DESCRIPTION DU POSTE ET MISSIONS

Sous la responsabilité de la secrétaire générale et dans le cadre du projet artistique de la Comédie – CDN de Reims, il-elle a la responsabilité de l'accueil et de la billetterie de la Comédie et de l'ensemble de ses projets.

À ce titre, il-elle fait partie du pôle Secrétariat Général qui intègre les services de communication, d'action culturelle et de développement des publics et d'accueil/billetterie. Il-elle est également en lien avec les autres pôles de la Comédie notamment production, technique et administratif.

Le Pôle accueil billetterie est constitué deux chargé-es à la billetterie et à l'accueil, et d'une agente de billetterie et d'accueil ainsi que d'une équipe de 10 agents d'accueil.

Sa mission principale est de préparer et mettre en œuvre avec l'équipe accueil et billetterie l'accueil des publics et la billetterie de l'activité du CDN y compris dans le cadre de **faraway**.

ORGANISATION ET SUIVI DE L'ENCADREMENT DES ÉQUIPES BILLETTERIE ET ACCUEIL

- Organisation et suivi de la qualité d'accueil des publics (en lien avec l'équipe d'action culturelle et de développement des publics),
- Pour les représentations : coordination de la préparation, organisation et gestion des équipes d'accueil en lien avec le chargé d'accueil, ainsi qu'avec le régisseur des services généraux pour la coordination du service de sécurité pour les ouvertures publiques,
- Coordination et suivi des plannings de l'équipe accueil et billetterie, en lien avec l'activité du CDN et du projet artistique (en lien avec le chargé d'accueil et de billetterie),
- Coordination de la librairie (en lien avec le partenaire).

BILLETTERIE

- Suivi du paramétrage de la saison sur le logiciel de billetterie SecuTix pour les événements Comédie, en lien avec le prestataire de logiciel et la chargée de billetterie et d'accueil,
- Suivi du paramétrage du Festival **faraway** sur le logiciel de billetterie SécuTix, en lien avec le prestataire de logiciel et la responsable de coordination et de communication du festival, ainsi que les responsables billetterie des structures culturelles partenaires,
- Suivi des salles et des jauges, en lien avec l'équipe technique et les besoins de chaque spectacle,
- Suivi du logiciel SecuTix, ainsi que des autres prestataires de revente de billets (Fnac, partenaires),
- Gestion de la mise à jour des données et organisation de l'extraction des données du logiciel base de données de la Comédie (SécuTix),
- Organisation du contrôle de caisse et suivi comptable en lien avec le service comptabilité,
- Mise à jour de la fréquentation et de connaissance des publics, suivi statistique et édition de bilans.

PROFIL ET COMPÉTENCES

- Formation bac +3 exigée
- 3 ans d'expérience minimum dans un poste similaire,
- Expérience et appétence pour la coordination d'équipe,
- Maîtrise et pratique d'un logiciel de billetterie, si possible de SécuTix,
- Maîtrise de l'outil informatique : Office 365 (Word, Excel, Outlook) ; une bonne maîtrise d'Excel est indispensable,
- Maîtrise et pratique d'un logiciel de planification, si possible Régie Spectacle,
- Intérêt pour le spectacle vivant,
- Capacité d'investissement, d'organisation, de polyvalence, d'anticipation, d'autonomie et de rigueur,
- Adaptabilité et réactivité dans le cadre d'un remplacement d'arrêt de travail.

LIEU ET CONDITIONS

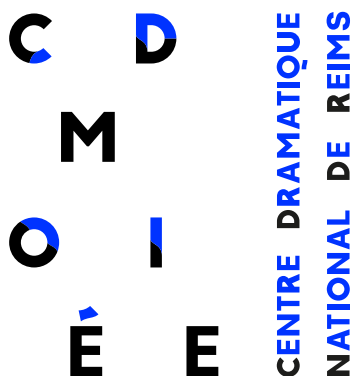
- Reims – Déplacements ponctuels possibles sur les lieux de réalisation de l'activité du CDN,
- Disponibilité en soirée et week-end,
- CDD de remplacement de deux mois, à temps plein – avec une période de passation prévue avec le responsable de la billetterie et de l'accueil avant son départ en arrêt,

- Rémunération selon grille de la CCNEAC, les accords d'entreprise et expérience. Groupe 4 forfait jour
- Avantage : ticket restaurant, mutuelle santé familiale,
- Prise de fonction souhaitée : dès que possible et au plus tard fin octobre 2026.

CANDIDATURES

CV et lettre de motivation à envoyer [avant le 14 octobre 2026](#) à l'attention de Chloé Dabert, directrice, à l'adresse y.martin@lacomediedereims.fr avec la mention RESPONSABLE BILLETTERIE ACCUEIL.

Entretiens à Reims [dans la semaine du 12 octobre 2026](#).



Comédie, Centre dramatique national de Reims
Direction Chloé Dabert
lacomediedereims.fr
3, Chaussée Bocquaine - CS 90026 - 51724 Reims
Cedex
Tél : 03 26 48 49 10